

Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns



Die Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns sucht für das **Bayerische Hauptstaatsarchiv** zum **1. November 2017**

eine Leiterin / einen Leiter der Restaurierungswerkstatt

Das Bayerische Hauptstaatsarchiv ist das Zentralarchiv des Freistaates Bayern und zuständig für das Archivgut der obersten Landesbehörden sowie deren Rechts- und Funktionsvorgänger seit dem Mittelalter. Das Dienstgebäude hat eine optimale Lage im Herzen von München (Nähe Odeonsplatz) und ist mit allen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Die Restaurierungswerkstatt mit derzeit neun Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist für die Bestandserhaltung und Restaurierung von Archivgut aller staatlichen Archive Bayerns verantwortlich.

Aufgabenprofil:

- Planung und Organisation der Restaurierungs- und Konservierungsarbeiten an den Beständen der Staatlichen Archive Bayerns
- Fachliche Koordinierung und Begleitung der Konservierungs- und Restaurierungsarbeiten in der Restaurierungswerkstatt des Bayerischen Hauptstaatsarchivs
- Evaluierung und Anpassung der Arbeitsabläufe innerhalb des Teams
- Übernahme von Restaurierungsarbeiten, die besondere Fachkenntnisse im Bereich Archivgut erfordern
- Erstellung von Konservierungs- und Restaurierungskonzepten zur kurz-, mittel- und langfristigen Planung
- Fachliche Zuarbeit und Qualitätssicherung bei externen Vergaben an Dienstleister (u.a. Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Betreuung von Dienstleistern, Qualitätskontrolle)
- Fachaufsicht über die Restaurierungsstelle des Staatsarchivs Augsburg
- konservatorische Betreuung von Ausstellungen der Staatlichen Archive Bayerns und des Leihverkehrs mit Archivalien und Objekten
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit der Staatlichen Archive Bayerns: Aufbereitung und Präsentation von Restaurierungsprojekten, Führungen
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen und Statistiken

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Diplom-Restaurator/in oder Master-Restaurator/in (Fachhochschule /Universität) im Fachbereich Papier mit fundierten Fachkenntnissen, u. a. bei diffizilen Restaurierungs- und Konservierungsarbeiten an empfindlichen und wertvollen Archivalien
- mehrjährige Erfahrung in der Mitarbeiterführung (mit Nachweis)
- Durchsetzungsvermögen, kooperativer Führungsstil und Teamorientierung, ausgeprägte Integrationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Organisationstalent sowie überdurchschnittliche Belastbarkeit und große Einsatzbereitschaft, wirtschaftliches Denken
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft und körperliche Eignung zu Dienstreisen

- Kenntnisse im Archivwesen und zur Ablauforganisation der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert.
- Erfahrung im Vergabewesen sowie in der projektbasierten Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern sind wünschenswert.

Wir bieten einen verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Gleitzeit im öffentlichen Dienst. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TV-L.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Für telefonische Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich steht Ihnen gerne Frau Dr. Marth (Tel.: 089/28638-2588) zur Verfügung. Bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren können Sie sich an Frau Zschau (Tel.: 089/28638-2273) oder Frau Dr. Rausch (Tel.: 089/28638-2599) wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte **bis 30.09.2017** an
Bayerisches Hauptstaatsarchiv, Schönfeldstr. 5, 80539 München
bzw. per E-Mail an poststelle@bayhsta.bayern.de.

Bitte reichen Sie keine Originale ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt und i.d.R. drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.