

STELLENANGEBOT

Seit 1997 steht das ZFB – Zentrum für Bucherhaltung in Leipzig für den Erhalt von kulturhistorischen Papiererzeugnissen, wie Büchern, Akten, Hand- und Notenschriften und vielem mehr. Für Bibliotheken, Archive, Museen und Verwaltungen bieten wir restauratorische und konservatorische Dienstleistungen und Produkte aus einer Hand.

Papier ist zahlreichen Bedrohungen ausgesetzt: Hauptsächlich entstehen Schäden an historischen Schriften durch Säure im Papier, Schimmelbefall und Ungeziefer, aber auch durch Brand- und Wasserkatastrophen. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, Bestände dauerhaft zu erhalten und haben neben der klassischen Restaurierung in Handarbeit zahlreiche spezielle Maschinen und Produkte entwickelt, damit uns dies gelingt.

Zur Verstärkung unseres Teams **ZFB Service** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

BUCHBINDER (M/W/D) FÜR RESTAURIERUNGSARBEITEN oder **RESTAURATOR (BACHELOR) (M/W/D) AUF DEM GEBIET DER PAPIERRESTAURIERUNG**

Ihre Aufgaben:

- Restauratorische und konservatorische Bearbeitung von Karten, Plänen und Plakaten
- Auftragsorganisation, -betreuung und praktische Mitarbeit in unserer Restaurierungswerkstatt für Karten und Pläne
- Fachliche Anleitung der an den Aufträgen beteiligten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Buchbinder/in – Einzel- und Sonderfertigung
- Idealerweise mit Zusatzqualifikation als geprüfte/r Buchbinder/in für Restaurierungsarbeiten **oder:**
- Hochschulstudium mit Bachelorabschluss auf dem Gebiet der Restaurierung von Archiv- und Bibliotheksgut
- Berufserfahrung im Umgang mit Archiv- und Bibliotheksgut
- Praxis in der Restaurierung von Papier und Transparentpapier
- Gute Kenntnisse in Word und Excel

Folgende Eigenschaften zeichnen Sie aus:

- Eigenverantwortliches und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute Organisationsfähigkeit
- Gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Kundenorientiertes Aufgabenverständnis



Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Festanstellung und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem wachsenden Unternehmen
- Partnerschaftlichen und fairen Umgang mit allen Kolleginnen und Kollegen auf allen Hierarchieebenen
- Eine Regelarbeitszeit von Montag bis Freitag
- 30 Urlaubstage
- Die Möglichkeit aktiv an der Rettung von Kulturgut beteiligt zu sein
- Ein freundliches und familiäres Umfeld und ein junges Team!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie sich in den Anforderungen wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte nennen Sie in Ihrer Bewerbung Ihren frühesten Eintrittstermin und Ihren Gehaltswunsch.

Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbung ausschließlich in elektronischer Form unter Angabe der Referenznummer: **ZFB-2020-1201**.

Beachten Sie bitte, dass wir ausschließlich das Dateiformat PDF akzeptieren. Word-Dokumente oder andere Dateiformate werden nicht geöffnet und finden keine Berücksichtigung.

ZFB – Zentrum für Bucherhaltung GmbH

Bücherstraße 1
04347 Leipzig

E-Mail-Adresse für Ihre Bewerbung: **handwerk@zfb.com**

www.zfb.com