

ad Zahl: KLA-PERM-53/1-2020



## Stellenausschreibung

**Im Kärntner Landesarchiv gelangt eine Planstelle als Papierrestaurator/in (Vollzeit) zur Besetzung.**

### **Ihre Aufgabengebiete:**

- Leitung der Restaurierwerkstätte des Kärntner Landesarchivs
- Konservatorische Betreuung und Restaurierung des Archivgutes
- Dokumentation des Erhaltungszustandes
- Schadenserfassung und Prävention
- Dokumentation der Konservierungs- und Restaurierungsmaßnahmen
- Depotmanagement in Bezug auf bestandserhaltende Erfordernisse
- Materialmanagement (Einkauf)
- Beobachten und Umsetzen (inter)nationaler fachspezifischer Entwicklungen

### **Ihr Profil:**

- Diplom-, Master- oder Doktoratstudium Konservierung und Restaurierung mit Schwerpunkt Papier/Foto/Buch/Archivmaterial oder vergleichbare Ausbildung an einer Ausbildungsstätte im EU-Raum
- wünschenswert ist eine Zusatzausbildung als Buchbinder/in

### **Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten:**

- Gute Kenntnisse von Restaurierungs- und Konservierungsverfahren, Kenntnisse der präventiven Schutzmaßnahmen im Bereich Archivgut in Theorie und Praxis
- Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- strategisches und projektbezogenes Handeln
- kaufmännische Kenntnisse im Bereich der Materialbeschaffung

- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, der Verwendung entsprechend, gute Englisch-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B

**Was wir bieten:**

- Beschäftigung in einer der wichtigen Kulturinstitutionen des Landes Kärnten,
- in einem motivierten Team,
- in einem modernen Gebäude,
- mit flexiblen Arbeitszeiten und
- vielfältigen Möglichkeiten der Weiterbildung.
- Entlohnung in Anlehnung an das Entlohnungsschema des Vertragsbedienstetengesetzes des Landes Kärnten. Verhandlungsbasis: Entlohnungsgruppe a, Stufe 3 und Zulagen.

**Bewerbungsfrist: Wir erwarten gerne Ihre Bewerbung bis zum 16.10.2020, Kärntner Landesarchiv, A-9020 Klagenfurt, St. Ruprechter Straße 7 oder unter [post.landesarchiv@ktn.gv.at](mailto:post.landesarchiv@ktn.gv.at)** unter Beifügung folgender Unterlagen: Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Angaben über die bisherigen Tätigkeiten, aussagekräftige Nachweise über die Erfüllung der oben angeführten Kenntnisse und Fähigkeiten, bei männlichen Bewerbern Nachweis des abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienstes.

**Hinweis:** Die Aufnahme erfolgt in ein privatrechtliches Arbeitsverhältnis zur Anstalt Kärntner Landesarchiv, vorerst befristet auf ein Jahr. Nach Ablauf der Befristung wird das Arbeitsverhältnis in ein unbefristetes Dienstverhältnis umgewandelt.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

**Arbeitsbeginn:** Ab 1. Februar 2021

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Klagenfurt 1. Oktober 2020

Mag. Thomas Zeloth, Direktor