



Behörde für Kultur und Medien, Staatsarchiv

Restaurator bzw. Restauratorin (m/w/d)

🕒 Vollzeit/Teilzeit (befristet)

€ EGr. 9b TV-L

Wir über uns

Das Staatsarchiv ist sowohl eine Kulturgut bewahrende als auch eine Informationsinfrastruktur-einrichtung.

Das Staatsarchiv übernimmt analoge und digitale Aufzeichnungen, um sie zu erhalten, zu erschließen und den Bürgerinnen und Bürgern, der wissenschaftlichen Forschung, den Bildungseinrichtungen und den Unternehmen sowie Bürgerschaft und Senat, Verwaltung und Justiz zur Verfügung zu stellen. Die Archivgutbestände reichen bis in das 12. Jahrhundert zurück.

Neben den Aufgaben eines staatlichen und eines kommunalen Archivs nimmt das Staatsarchiv als Amt der Behörde für Kultur und Medien auch die Aufgaben der obersten Archiv- und der obersten Kulturgutschutzbehörde wahr.

Hier finden Sie weitere Informationen zum [Staatsarchiv](#) und [Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Restaurierungen, Konservierungen und Gutachten für konservatorisch schwierige Objekte selbstständig durchführen bzw. erstellen
- Gutachten und Zustandsprotokolle bei Leihanfragen anfertigen und die fachlich zuständige Organisationseinheit beraten
- Dienstleisterbeschäftigte, die Restaurierungs- und Konservierungsarbeiten im Auftrag des Staatsarchivs innerhalb der Räumlichkeiten des Staatsarchivs übernehmen, fachlich anleiten, betreuen und überwachen
- Konservierungs- und Restaurierungsarbeiten von Dienstleistern, die Restaurierungs- und Konservierungsarbeiten im Auftrag des Staatsarchivs außerhalb der Räumlichkeiten des Staatsarchivs übernehmen, fachlich koordinieren, betreuen und kontrollieren
- im Rahmen von Vergabeverfahren insbesondere zur Massensäuerung und Verpackung Leistungsbeschreibungen erstellen, Aufträge abwickeln und Qualitätskontrollen vornehmen
- im Hinblick auf die Erhaltung analogen Archivguts Interne wie Externe beraten

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) auf dem Gebiet der Konservierung und Restaurierung insbesondere von Archiv- und Bibliotheksgut

Vorteilhaft

- Kenntnisse der Methoden und Standards zur Ermittlung, Interpretation und Dokumentation von Befunden und zur Dokumentation konservatorischer und restauratorischer Maßnahmen
- Kenntnisse der Methoden zur aktiven und passiven Konservierung sowie zur Restaurierung

- Kenntnisse der Typologie und Charakteristik historischer Techniken zur Herstellung und Komposition von Beschreibstoffen
- Kenntnisse der Materiallehre sowie der Alterungs- und Schadensphänomene
- strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- eine Stelle, schnellstmöglich zu besetzen, befristet bis zum 31.01.2022
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 9b TV-L ([Entgelttabelle](#)) (nicht für Beamtinnen und Beamte ausgeschrieben)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung

Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum 23.10.2020 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Herrn Hendrik Eder (Tel. 040/428 31-3166 oder per E-Mail an hendrik.eder@bkm.hamburg.de).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns (unter Angabe der **Kennziffer 21/2020**) bitte

- per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: bewerbungspostfach@bkm.hamburg.de oder
- per Post an:
Behörde für Kultur und Medien
Organisation, Personal - B2414
Große Bleichen 30
20354 Hamburg

[Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren](#)

Teilen

Twittern

Teilen

